

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

ПРИКАЗ

30.08.2021

№ 253

Об организованном начале 2020/2021 учебного года

В целях своевременной и качественной подготовки МОУ «СОШ № 41» к 2021/2022 учебному году во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» а также в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечения безопасности участников образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021/2022 учебного года – 1 сентября 2021 года.
2. Сосницкой Л.Н., заместителю директора по воспитательной работе принять меры по организованному проведению мероприятий, посвященных Дню знаний.
3. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам, общего образования в 2021/22 учебном году. Обучение в 2021/22 учебном году проводить в пятидневном режиме, две смены.
4. Евдокимову М.В., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, назначить ответственным за проведение в образовательной организации противоэпидемических мероприятий, включающих:
 - 4.1. проведение генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования образовательной организации, в последующем - не реже одного раза в неделю;
 - 4.2. проведение регулярной влажной уборки (не реже 1 раза в 2 часа) санитарных узлов с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 4.3. проведение ежедневной влажной уборки всех помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 4.4. обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников, учебных кабинетах, помещениях для приема пищи антибактериального мыла (в помещениях с водоснабжением), а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - 4.5. усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха)
 - 4.6. проведение регулярного проветривания помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы образовательной организации, в том числе

проветривание рекреаций и коридоров образовательной организации во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен;

- 4.7. регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в помещениях, проветривание которых невозможно вследствие конструктивных особенностей здания, в иных помещениях использование оборудования по обеззараживанию воздуха при наличии возможности Приложение № 1);
- 4.8. обеспечение наличия в образовательной организации резерва дезинфицирующих средств (в том числе с вирулицидной активностью), средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи рук с целью выдачи сотрудникам образовательной организации, а также обучающимся по их требованию или требованию родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Утвердить график дежурства администрации:

Вход №1	Гнатенко Е.А., директор
Вход №2	Сосницкая Л.Н. заместитель директора по УВР
Вход №3	Якущенко М.С. заместитель директора по ВР
Вход №4	Кобзырева И.И., заместитель директора по УВР

6. Дежурным администраторам и Евдокимову М.В., специалисту по охране труда:
- 6.1. при исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами. Особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учёту рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими всех должностных обязанностей и учебных занятий;
- 6.2. в период с 1 по 11 сентября 2020 года предоставлять ежедневно в отдел образования информацию о количестве обучающихся, не приступивших к занятиям по неуважительной причине, с указанием фамилии, имени, отчества учащегося, общеобразовательного учреждения, класса, причин отсутствия. (Приложение № 2);
- 6.3. проводить совместно с классными руководителями и дежурными педагогами перед началом каждого рабочего дня термометрию и оценку самочувствия обучающихся и педагогов с обязательной записью в журнал (Приложение № 3);
- 6.4. обеспечить разделение потоков и минимизацию контактов обучающихся во время их прибытия (убытия) в образовательную организацию и в период нахождения в образовательной организации (посещения раздевальных помещений, помещений для приема пищи, нахождения в рекреациях) путем:
- 6.4.1. организации образовательного процесса по специально разработанному временному расписанию (графику) уроков с разведением времени прибытия (убытия) обучающихся из разных классов, начала (окончания) занятий и перемен (Приложение № 4);
- 6.4.2. проведения на свежем воздухе (открытом пространстве) не менее 1 урока в неделю по предмету «Физическая культура» и увеличения времени нахождения обучающихся на свежем воздухе (открытом пространстве) с учетом тематики уроков и внеурочных занятий в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- 6.4.3. включения в образовательную программу технологии опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- 6.4.4. проведения сдвоенных уроков для обучающихся основного общего и среднего общего образования с учетом установленных санитарно-эпидемиологических требований к объему недельной образовательной нагрузки обучающихся.

7. С 01.09.2021 года закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором обучение проводить по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология и ИКТ). (Приложение № 4). Обеспечить при использовании учебных кабинетов, оснащенных специальным оборудованием, обработку всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, обеззараживание воздуха с использованием соответствующего оборудования после каждого посещения.
8. Классным руководителям 1-11-х классов с 01.09.2021г. установить ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся.
9. При организации питания обучающихся:
10. заместителю директора по АХР Евдокимову М.В. организовать расстановку обеденных столов с соблюдением дистанцирования (расстояния) между столами для обучающихся разных классов не менее 1,5 метра;
11. классным руководителям осуществить вариативную рассадку за обеденными столами обучающихся из одного класса с учетом достижения максимально возможного расстояния между закрепленными за классом обеденными столами.
- 11.1. Заместителю директора по УВР Зизевской О.В.. взять под особый контроль организацию питания обучающихся, а именно:
 - 11.1.1. посещение помещения для приема пищи по специально разработанному временному расписанию (графику) с разведением времени прибытия (убытия) обучающихся из разных классов (с учетом санитарно-эпидемиологических требований к времени начала и продолжительности большой перемены), исключить посещение помещения для приема пищи вне установленного расписания (графика);
 - 11.1.2. использование лицами, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи рук;
 - 11.1.3. мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
 - 11.1.4. обработку обеденных столов перед каждым приемом пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
12. Не допускать:
 - 12.1. к занятиям лиц с признаками инфекционных заболеваний. Допуск обучающихся к занятиям в образовательной организации после перенесенного заболевания осуществлять при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными. В случае выявления в течение учебного (рабочего) дня лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) исключить их контакты с иными лицами, присутствующими в образовательной организации.
 - 12.2. проведение массовых мероприятий с участием различных классов обучающихся, с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся, а также лиц из иных организаций;
 - 12.3. проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке более чем для одного класса одновременно;
 - 12.4. посещение образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся, а также лицами, не связанными с деятельностью образовательной организации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 настоящего приказа.
13. Обеспечить возможность реализации в помещениях образовательной организации дополнительных общеобразовательных программ только после завершения учебных занятий по основным общеобразовательным программам.

14. Организовать в образовательной организации работу телефонной «горячей линии» для обеспечения взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними организациями.
15. В случае необходимости организовать посещение родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по предварительной записи. Допускать родителей на территорию и в здание образовательной организации при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и кожи рук (перчатки или средства для обработки рук (кожные антисептики), а также с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метра.
16. Ознакомить с настоящим приказом сотрудников МОУ «СОШ № 41», обучающихся и их родителей (законных представителей) до начала учебного года, а также организовать среди указанных лиц разъяснительную работу по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 41»



Е.А. Гнатенко

График обработки рециркуляторами

№ кабинета	Время
15	Постоянно
12	Постоянно
10	Постоянно
16	Постоянно
23	Постоянно
33	Постоянно
13	Постоянно
11	Постоянно
14	Постоянно
20	Постоянно
18	Постоянно
25	Постоянно
45	8.00-8.30 10.00-10.30 12.00-12.30 14.00-14.30
27	Постоянно
23	Постоянно
26	Постоянно
46	8:30- 9:00 10.30-11.00 12.30-13.00 14.30-15.00
24	Постоянно
42	8.30-9.00 10.30-11.00 12.30-13.00 14.30-15.00
29	Постоянно
43	9.00-9.30 11.00-11.30 13.00-13.30 15.00-15.30
41	8.00-8.30 10.00-10.30 12.00-12.30 14.00-14.30
22	Постоянно
48	9.30-10.00 11.30-12.00 13.30-14.00 15.30-16.00
47	9.00-9.30 11.00-11.30 13.00-13.30 15.00-15.30
44	9.30-10.00 11.30-12.00 13.30-14.0 15.30-16.00
50	10.30-11.00 12.30-13.00 14.30-15.00 16.30-17.00

**Сведения об обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября 2021 года
по неуважительной причине**

Таблица 1

Район	ОУ	Количество учащихся (всего)	Количество учащихся, не приступивших к занятиям	Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине (указать причину)			Количество обучающихся, отсутствующих по неуважительной причине
				Болезнь	Спортивные соревнования	Другое	

Таблица 2

№ п/п	Дата	ФИО не приступившего к занятиям по неуважительной причине	Сокращенное наименование ООУ	Класс	Причина	Принимаемые меры

Журнал

измерения температуры и оценки самочувствия обучающихся _____ класса

Фамилия, имя обучающегося	Оценка самочувствия и температуры обучающегося				
	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата

Журнал

Журнал измерения температуры сотрудников МОУ «СОШ № 41»

название

работодателя

при входе на работу по состоянию на _____
дата

№ п. п.	Ф. И. О. сотрудника	Должность сотрудника	Место работы (подразделение)	Данные измерения температуры	Оценка самочувствия	Наличие внешних факторов риска	Вывод о возможности допуска к работе
1							

Вход № 1

1 смена

07:40 – 4в класс
07:50 – 9б класс
08:20 – 1а класс
08:30 – 3в класс
08:45 – 8б класс
09:20 – 5б класс
09:30 – 7в класс

Вход № 2

1 смена

07:40 – 3б класс
07:50 – 5а класс
08:20 – 1г класс
08:30 – 10а класс
08:40 – 8в класс
09:20 – 5г класс
09:30 – 7б класс

2 смена

12:50 – 2в класс
13:00 – 6а класс

Вход № 3

1 смена

07:40 – 4б класс
07:50 – 9а класс
08:20 – 1б класс
08:30 – 4г класс
08:40 – 8а класс
09:20 – 5в класс

2 смена

12:50 – 2б класс
13:00 – 6б класс

Вход № 4

1 смена

07:40 – 3а класс
07:50 – 9в класс
7:55 – 11а класс
08:20 – 1в класс
08:30 – 4а класс
08:40 – 8б класс
09:20 – 7а класс

2 смена

12:50 – 2а класс
13:00 – 6в класс

ЗАКРЕПЛЕННЫЕ КАБИНЕТЫ

КЛАСС	НОМЕР КАБИНЕТА
1а	Кабинет № 13
1б	Кабинет № 11
1в	Кабинет № 15
1г	Кабинет № 12
2а	Кабинет № 15
2б	Кабинет № 10
2в	Кабинет № 12
3а	Кабинет № 14
3б	Кабинет № 10
3в	Кабинет № 20
4а	Кабинет № 16
4б	Кабинет № 23
4в	Кабинет № 18
4г	Кабинет № 9
5а	Кабинет № 25
5б	Кабинет № 22
5в	Кабинет № 44
5г	Кабинет № 28
6а	Кабинет № 18
6б	Кабинет № 25
6в	Кабинет № 23
7а	Кабинет № 48
7б	Кабинет № 43
7в	Кабинет № 33
8а	Кабинет № 26
8б	Кабинет № 46
8в	Кабинет № 24
9а	Кабинет № 42
9б	Кабинет № 29
9в	Кабинет № 45
10	Кабинет № 41
11	Кабинет № 47