

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5 от 20.01.15

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 41»  
 Е.А.Гнатенко  
приказ № 14 от 20.01.15



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о заполнении, ведении и проверке дневников**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №41»**  
**Ленинского района г. Саратова**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о заполнении, ведении и проверки дневников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №41» Ленинского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №41» Ленинского района г. Саратова (далее - ОО).
- 1.2. Дневник является документом учащегося и ведение его обязательно для каждого учащегося ОО.
- 1.3. Классный руководитель систематически осуществляет контроль за полнотой и правильностью его ведения и заполнения (не реже 1 раза в месяц).
- 1.4. Дневник рассчитан на учебный год.
- 1.5. Классный руководитель предоставляет учащемуся сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы; выставляет текущие, по четвертям и итоговые отметки.
- 1.6. Учитель-предметник обязан систематически выставлять отметки за урок в дневник.
- 1.7. В дневнике в обязательном порядке учащимся фиксируется, а учителем контролируется задание на дом.
- 1.8. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.
- 1.9. Итоговые оценки за каждую четверть (2—9-е классы) и каждое учебное полугодие (10—11-е классы) выставляются учителем в конце четверти (полугодия), классный руководитель расписывается за проставленные оценки, после ознакомления с этим отметками родители учащегося расписываются в специально отведенной графе.

1.10. Учащийся обязан аккуратно вести записи в дневнике.

1.11. Сведения об участии обучающихся в кружках, факультативных занятиях и других дополнительных занятиях заполняются в специальных графах-разделах учащимся.

1.12. «Замечания по ведению дневника» заполняются классным руководителем.

1.13. Все записи в классном дневнике должны вестись четко, аккуратно, шариковой ручкой.

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного

самоуправления

протокол № 4 от 20.01.15

Председатель Ря Крылова А.

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного родительского

комитета протокол № 4 от 20.01.15

Председатель И.В. Болотина