

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 26.08.15



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №41»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №41» Ленинского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» Ленинского района г. Саратова (далее – ОО), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» Ленинского района г. Саратова (далее – Комиссия).

1.3. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и работников ОО.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется школьным парламентом, школьным родительским комитетом и педагогическим советом ОО. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора ОО.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ОО обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов путем открытого голосования.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решения о проведении заседания Комиссии принимает её председателем на основании обращения (жалобы, Заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений. Лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Комиссия рассматривает конфликты возникающие только на территории ОО.

2.9. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента

начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии и фиксирует его в протоколе заседания Комиссии. Если при принятии решения голоса членов Комиссии распределились поровну, то правом решающего голоса обладает председатель.

2.11. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

2.12. Члены комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в ОО и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.15. Один раз в год председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе директору ОО.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты ОО с целью демократизации основ управления и расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в письменной форме;
- принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии её членов в полном составе);
- принимать своевременное решение. Если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной и письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Документация Комиссии

4.1 Журнал регистрации поступающих заявлений, обращений, жалоб.

4.2. Протоколы заседаний Комиссии.

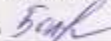
РАССМОТРЕНО

на заседании школьного самоуправления
протокол № 4 от 26.08.2015

Председатель  Крылова Анжелика

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного родительского
комитета протокол №5 от 26.08.15

Председатель  И.В.Болотина