

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 9 от 30.05.2014.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 41»  
Е.А. Гнатенко  
приказ № 293 от 03.07.2014



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации по оценке возможностей лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41»**

**Ленинского района г. Саратова**

### **I. Общие положения**

1.1. Аттестация по оценке возможностей лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы (далее – аттестация), в соответствии с пунктом 9 раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (далее – Квалификационные характеристики), а также в соответствии с пунктами 4 примечаний к таблицам 3 и 4 приложения к решению Саратовской городской Думы от 06.02.2014 № 32-364 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 30.10.2008 № 32-354 «О новой системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и руководящих работников образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего и (или) основного общего и (или) среднего (полного) общего образования в муниципальном образовании «Город Саратов», осуществляется с целью установления возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя, включая рекомендации по установлению педагогическим работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Саратова (далее – Учреждение), не имеющим специальной подготовки, установленной квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, того же размера оплаты труда, как и работникам, имеющим специальную подготовку.

1.2. Целью создания специальной аттестационной комиссии является решение вопросов о возможности:

- выполнения трудовых обязанностей по определенной должности лицами, не имеющими специальной подготовки или стажа работы;
- установления лицам, не имеющим специальной подготовки, установленной квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, того же размера оплаты труда, как и работникам, имеющим специальную подготовку.

1.3. Основными задачами специальной аттестационной комиссии являются:

- определение уровня профессиональной подготовки работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы;
- определение степени необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.
- стимулирование саморазвития и роста профессионального уровня работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.

1.4. В целях проверки возможности претендента на должность выполнять качественно и в полном объеме предусмотренные должностные обязанности специальной аттестационной комиссией может быть рекомендовано при заключении трудового договора предусмотреть условие об испытании работника в порядке и на условиях, установленных статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Все трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

## **II. Специальная аттестационная комиссия**

2.1. Для проведения аттестации приказом руководителя Учреждения формируется специальная аттестационная комиссия.

2.2. В состав специальной аттестационной комиссии включаются: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. В состав специальной аттестационной комиссии также в обязательном

порядке входит представитель выборного профсоюзного органа образовательного учреждения.

2.3. Состав специальной аттестационной комиссии, сроки полномочий и сроки проведения аттестации определяются приказом руководителя учреждения. Основанием для проведения заседания специальной аттестационной комиссии в случае приема на работу является заявление соискателя на должность, а в случае отсутствия у работника образовательного учреждения специальной подготовки или стажа работы заседание специальной аттестационной комиссии проводится по инициативе руководителя образовательного учреждения или по заявлению работника на имя председателя специальной аттестационной комиссии.

2.4. Заседание специальной аттестационной комиссии считается правомочным в случае, если на нем присутствовало более двух третей ее членов.

2.5. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого. Специальная аттестационная комиссия рассматривает представленные документы (копии паспорта, диплома, трудовой книжки, свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации и др. документы, подтверждающие профессиональный рост работника), проводит собеседование. Перечисленные документы подаются соискателем на должность или руководителем образовательного учреждения, в котором работает аттестуемый.

2.6. Оценка аттестуемого осуществляется на основе определения его уровня профессиональной компетенции, стажа и опыта работы, наличия необходимых профессиональных знаний и навыков, профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой компетенции аттестуемого, его квалификации.

2.7. При оценке специальной аттестационной комиссией возможности выдачи рекомендации по установлению работнику того же размера оплаты труда, как и работникам, имеющим специальную подготовку, профессиональная деятельность работника оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям с учетом профессиональной компетенции, имеющейся квалификационной категории, нарушений работником действующего законодательства и пр. Указанная рекомендация может быть выдана работникам, принимаемым на работу либо уже осуществляющим трудовую деятельность по должностям, указанным в

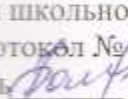
таблицах 3 и 4 решения Саратовской городской Думы от 06.02.2014 № 32-364.

2.8. Решение принимается специальной аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов специальной аттестационной комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов аттестации.

2.6. По результатам собеседования специальная аттестационная комиссия вправе рекомендовать руководителю учреждения назначить аттестуемого на определенную должность (признать профессиональную компетентность работника при выполнении им трудовых обязанностей) и (или) установить аттестуемому размер оплаты труда, соответствующий размеру оплаты труда работников, имеющих специальную подготовку.

2.7. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами специальной аттестационной комиссии.

РАССМОТРЕНО  
на заседании школьного  
самоуправления  
протокол № 4 от 29.05.2014г.  
Председатель  Крылова  
Анжелика

РАССМОТРЕНО  
на заседании школьного родительского  
комитета протокол № 4 от 29.05.2014  
Председатель  И.В.Болотина