

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5.04.2001.152

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 41»  
Е.А.Гнатенко  
приказ № 14.04.2001.152



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке нормирования и учета внеучебной**  
**деятельности педагогических работников**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 41»**  
**Ленинского района г. Саратова**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке нормирования и учета внеучебной деятельности педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» Ленинского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами города, в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании В Российской Федерации», на основании решения Саратовской городской Думы от 16.07.2008 № 30-313.

1.2 Настоящее Положение регулирует нормирование и учет внеучебной деятельности педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №41» Ленинского района г. Саратова (далее – ОО).

**2. Структура рабочего времени педагогических работников**

2.1. Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчете базовой (повышенной) тарифной ставки, ставки, оклада (должностного оклада) состоит из урочного и внеурочного времени (педагогической работы) и включает в себя:

- проведение уроков, факультативов, индивидуальных (групповых) занятий, элективных курсов и элективных учебных предметов;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям(законным представителям), семьям,

обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приема ими пищи.

Базовая тарифная ставка (далее - ставка), оклад (далее - должностной оклад) педагогическим работникам устанавливается за 36 часов рабочего времени в неделю.

2.2. В общий бюджет рабочего времени включается учебная работа (далее - нагрузка), которая устанавливается приказом директора и виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе.

Общий бюджет рабочего времени учителя составляет  $36 \text{ час.} \times 34 \text{ нед.} = 1224 \text{ час.}$

К учебной работе относится проведение уроков, факультативов, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов и элективных учебных предметов.

К дополнительной учебной работе относится

- подготовка к учебным занятиям,
- работа с родителями (законными представителями);
- организация и проведение внеклассных мероприятий (для учителей, не являющихся классными руководителями);
- работа с одаренными детьми и др.

2.3. Дополнительные к учебной виды работ планируются администрацией ОО, согласовываются с учителем и фиксируются в индивидуальном плане работы учителя.

### 3. Примерный расчет внеурочного рабочего времени педагогических работников

3.1. Рекомендуемые нормы времени на выполнение различных видов работ, выполняемых учителем, на основании которых производится планирование рабочего времени:

№ №	Виды работ	Нормы времени	Примечание	Формы» отчетности
1.1	Подготовка к урокам	от 10 мин. до 1 часа на 1 урок	учитывается сложность предмета, вид урока, стаж работы учителя, степень новизны программы	конспекты учебных занятий

1.2	Прислуживание экзаменов, предусмотренных учебным планом	до 6 час. на приказ по ОО класс в год		
1.3	Составление экзаменационных билетов, тестов, контрольных работ	до 0,5 часа на один вариант		экзаменационные билеты, тесты, тексты контрольных работ
1.4	Проведение кружковых занятий по предмету	до 204 час. в приказ по ОУ год		план работы кружка, журнал проведения кружковых занятий
1.5	Проведение дополнительных занятий, консультаций с обучающимися	до 4 часов в неделю	график дополнительных занятий утверждается директором	журнал проведения дополнительных занятий(дата, список, тема)
2.	<b>Методическая и опытно-экспериментальная работа</b>			
2.1	Разработка новых учебных программ (например, элективных курсов)	До 10 часов на 1 п. л. (24 стр.)		программа курса, дисциплины (модуля)
2.2	Разработка, подготовка к изданию методических разработок, сборников задач и т.п.	до 10 час. на 1 п.л. (24 стр.)		изданный материал
2.3	Руководство методическим объединением	до 50 часов в год		план работы методического объединения, протоколы
2.4	Участие в работе педсовета, методического объединения	до 20 час. в год		Протокол педсовета, МО
2.5	Руководство или участие в опытно-экспериментальной работе	до 30 часов в год		отчет о работе в качестве руководителя или участника с приложением разработанных материалов

2.5	Руководство или участие в опытно-экспериментальной работе	до 30 часов в год		отчет о работе в качестве руководителя или участника с приложением разработанных материалов
2.6	Подготовка и участие в конференциях, семинарах, «круглых столах»	до 10 часов в год		тексты статей, докладов, выступлений. При издании материалов - выходные данные
2.7	Оказание методической помощи учителям (наставничество)	До 40 час. в год	Наиболее опытные учителя, имеющие, как правило, высшую категорию	
3.	<b>Организационная работа</b>			
3.1	Работа с родителями (законными представителями)	до 10 часов в год		Записи в плане воспитательной работы
3.2	Участие в подготовке и проведении школьных и др. мероприятий	до 20 часов в год	в приказ по ОО	Разработки мероприятий
3.3	Ведение сайта образовательной организации	до 20 час. в год	в приказ по ОО о возложении обязанностей	Сайт ОО
3.4	Ведение базы данных ОО	до 30 час. в год	в приказ по ОО о возложении обязанностей	базы данных
3.5	Участие в мониторинговых и социологических исследованиях	до 10 час. в год		
3.6	Выполнение заданий администрации ОО	до 10 час. в год	в приказ по ОО	

3.2. Виды дополнительных работ, выполняемых учителем, могут быть расширены по решению педагогического совета ОО.

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного самоуправления  
протокол № 4 от 20.01.2015г.  
Председатель Крылова Анжелика

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного родительского  
комитета протокол № 4 от 20.01.2015г.  
Председатель И.В.Болотина