

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 26.08.15г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №41»
Е.А. Гватенко
приказ № 32 от 01.09.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе социального педагога
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 41»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

Социальный педагог — сотрудник Учреждения, который создает условия для социального и профессионального саморазвития обучающихся, организуя деятельность педагогов и родителей (законных представителей) на основе принципов гуманизма с учетом исторических и культурных традиций города.

Основной задачей социального педагога является социальная защита прав детей, оказание помощи, в восстановлении взаимовыгодного взаимодействия между личностью и обществом для улучшения качества жизни детей и подростков, нуждающихся в помощи и поддержке государства. Задача деятельности социального педагога определяется, как помощь в интеграции ребенка в общество, помощь в его развитии, воспитании, образовании, профессиональном становлении — помощь в социализации ребенка, эта деятельность направлена на изменение тех обстоятельств в жизни ребенка, которые характеризуются отсутствием чего-либо, зависимостью от чего-либо или потребностью в чем-либо.

Цель деятельности социального педагога является создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, Учреждении, ближайшем окружении и других социумах.

Обязанности социального педагога Учреждения может выполнять работник, квалификация которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании.

Социальный педагог сотрудничает с директором, обучающимися и их родителями (законными представителями). Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления образованием, общественными объединениями, со всеми организациями в которых необходимо представлять интересы обучающихся до 18 лет. Участвует в работе Педагогического совета Учреждения, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

Прием и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном ТК РФ и Уставом Учреждения.

Аттестация социального педагога производится аттестационной комиссией в установленном законом порядке.

2. Содержание работы социального педагога школы

Содержание работы социального педагога включает в себя следующие направления работы:

- формирование здоровых, воспитывающих, гуманных отношений детей в социуме;
- содействие саморазвитию личности ребенка;
- оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации обучающихся и выпускников;
- направление усилий на оздоровление и нормализацию отношений в семье, устранению дефицита общения;
- решение личных и социальных проблем обучающихся;
- выявление и решение конфликтных ситуаций в межличностных отношениях;
- организация правового просвещения педагогов, обучающихся Учреждения и их родителей (законными представителями) разъяснение их прав и обязанностей;
- представление интересов обучающихся Учреждения в органах милиции или суде;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей;
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для безопасности личности обучающихся, охраны их жизни и здоровья, оказание помощи обучающимся попавшим в экстремальные и кризисные ситуации;
- осуществление мер по трудоустройству обучающихся и взаимодействие со специалистами служб занятости города;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся и их семьям.

Таким образом, в деятельности социального педагога можно выделить следующие функции:

- диагностическую;
- прогностическую;
- посредническую;
- коррекционно-реабилитационную;
- охранно-защитную;
- предупредительно-профилактическую;
- эвристическую.

Любая деятельность осуществляется с помощью средств, к которым относят все действия, предметы, орудия, приспособления, методы, формы и технологии, с помощью которых достигаются цели деятельности. Многообразие функций деятельности социального педагога обуславливает и многообразие ее средств.

3. Права и обязанности социального педагога

В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

- руководствоваться Законом "Об образовании", Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- вести учет всех детей школьного возраста и движение обучающихся;
- совместно с администрацией Учреждения выделять приоритетные направления социально-педагогической работы и формулировать конкретные задачи работы с детьми и подростками в соответствии с содержанием социально-педагогической работы;
- препятствовать принятию решений, ущемляющих права и интересы обучающихся;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией;
- работать по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся Учреждения;
- оказывать помощь администрации, педагогам, родителям (законным представителям) в проведении работы по социальной адаптации и реабилитации обучающихся и выпускников Учреждения;
- представлять интересы и защищать права детей во взаимоотношении с различными государственными, общественными структурами;
- планировать и вести запись, регистрацию всех видов работ, с соблюдением сроков и форм отчетности, информировать о результатах своей работы по плану работы Учреждения.

Социальный педагог имеет право:

- требовать от руководителя Учреждения создание условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей;
- обращаться в Центр психолого-педагогической помощи за методической помощью;
- иметь доступ к документам школы в части дел, касающихся обучающихся;
- собирать информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков;
- проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей.
- делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

4. Организационные вопросы деятельности социального педагога

Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов и методических объединений, психолого-медико-педагогических консилиумов.

Социальному педагогу при возможности выделяется отдельное помещение. Он обеспечивается канцелярскими товарами, сейфом для хранения личных дел, оргтехникой и средствами на транспортные расходы.

Учитывая специфический характер социально-педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким.

График работы социального педагога утверждается руководителем Учреждения. При составлении графика учитывается время, затраченное вне Учреждения на выполнение своих служебных обязанностей.

Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты решаются в соответствии с действующими законоположениями для учреждений образования.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, категория устанавливается в соответствии с квалификационным требованиям.

Социальный педагог, обладающий достаточно большим практическим опытом и выполняющий качественно и в полном объеме возложенные на неё обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, может быть присвоена соответствующая квалификационная категория так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного
самоуправления

протокол № 4 от 26.08.15

Председатель Крылова

Анжелика

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного родительского

комитета протокол № 5 от 26.08.15

Председатель Болотина И.В.Болотина