

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 10.01.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 41»
Е.А.Гнатенко
Приказ № 5 от 10.01.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения начальной
образовательной программы муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41»
Ленинского района г. Саратова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта" от 1 декабря 2007 года N 309-ФЗ, Концепцией модернизации российского образования на период до 2017 года, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783, Уставом и Программой развития МОУ «СОШ № 41» г. Саратова (далее – Учреждение).

1.2 Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательной программы, реализуемой в Учреждении.

1.3. Образовательная программа - нормативный документ Учреждения:

- отражающий целевые установки и содержательную основу образовательного процесса, логику его построения;
- определяющий совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности Учреждения.

II. Цели и задачи реализации образовательной программы

2.1. Цель программы: Управление качеством образования для достижения эффективности реализуемого образовательного процесса по обеспечению:

конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.2. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

- зафиксировать и включить в образовательный процесс Учреждения цели формирования ключевых компетентностей в интеллектуальной, гражданско-правовой, коммуникационной, информационной и прочих сферах;
- усилить практическую ориентацию и инструментальную направленность общего среднего образования посредством оптимального сочетания фундаментальных и практических знаний;
- определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов в достижение целей.

III. Функции Программы

Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- социальную, т.е. отражает социальный заказ обучающихся и их родителей (законных представителей);
- информационно-аналитическую, определяющую векторы развития образовательного процесса в образовательном процессе;
- методологическую, то есть определяет методы, приемы обучения, способствующие формированию практических навыков анализа информации и самообучению;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятия по организации образовательного процесса в Учреждении, организационные формы и методы, средства и условия образовательного процесса;
- контролирующую, то есть выявляет качественные изменения в образовательном уровне обучающихся.

IV. Требования к образовательной программе

К образовательной программе предъявляются следующие требования:

- соответствие современному уровню развития науки и социальному заказу общества.
- полнота раскрытия целей и ценностей образования с включением в программу всех необходимых и достаточных для реализации поставленных целей элементов содержания.
- четкое определение места, роли и задач учебных дисциплин и внеурочной деятельности в образовательном процессе.
- рациональный выбор педагогических технологий организации образовательного процесса с учетом специфики Учреждения.
- реализация принципов системного подхода в отборе программного материала.
- конкретность определения требований к приобретаемым обучающимися ключевых компетенций.
- взаимосвязь образовательных программ в рамках образовательной области, отражение законченного, целостного содержания образования.

V. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Обязательными структурными элементами образовательной программы являются:

РАЗДЕЛ 1. Пояснительная записка.

РАЗДЕЛ 2. Планируемые результаты.

РАЗДЕЛ 3. Учебный план.

РАЗДЕЛ 4. Основные направления реализации.

РАЗДЕЛ 5. Управление программой.

РАЗДЕЛ 6. Целевые программы.

5.1.1. В РАЗДЕЛЕ I. Пояснительная записка.

- указываются: наименование программы, её назначение, срок реализации;

- формулируются цели и задачи программы, характеристики групп обучающихся.

5.1.2. В РАЗДЕЛЕ 2. Планируемые результаты. Определяются результаты деятельности обучающихся, достижение которых Учреждение может гарантировать и результаты, к которым может стремиться. Эти результаты могут быть представлены в виде таблиц или перечня указываются качественные характеристики, предполагаемый результат реализации образовательной программы в виде образа выпускника с его отличительными особенностями. Образ выпускника включает приоритетные личностные качества, которые должны быть сформированы у обучающегося учреждения в процессе усвоения образовательной программы каждого уровня: интеллектуальные, методологические, коммуникативные и другие компетенции.

5.1.3. В РАЗДЕЛЕ 3. Учебный план. Приводится пояснительная записка и учебный план учреждения. В пояснительной записке указываются содержание федерального, регионального компонента, компонента образовательного учреждения, нормы учебной нагрузки, продолжительность учебного года и урока, число часов, отведенных на внеурочную деятельность, число часов на проведение дополнительных индивидуальных занятий и консультаций, число часов на проведение групповых занятий (при делении класса на группы), особенности учебного плана, позволяющие реализовать предложенный образ выпускника Учреждения. Образовательный план, являясь неотъемлемой частью образовательной программы, ежегодно корректируется.

5.1.4. В РАЗДЕЛЕ 4. Основные направления реализации.

- дается характеристика структуры организации образовательного процесса, используемых форм учебных занятий, педагогических технологий;
- прописывается порядок обеспечения взаимодействия учебной и внеучебной деятельности, которые обеспечивают интеграцию общеобразовательных программ и дополнительных образовательных услуг;
- определяется способ оценивания текущей учебной и внеучебной деятельности, прописывается система показателей, которая позволяет судить об эффективности реализации образовательной программы;
- определяет порядок мониторинга диагностируемых показателей.

5.1.5. В РАЗДЕЛЕ 5. Управление программой.

Определяется координация действий профессиональных сообществ Учреждения. Данный раздел может быть оформлен в виде схем и таблиц.

5.1.6. РАЗДЕЛ 6. Целевые программы. Включает примерные программы учебных курсов, дополнительные программы образовательной и воспитательной направленности.

VI. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

6.1. Администрация Учреждения:

- организует изучение запроса различных категорий потребителей качества предоставляемых образовательных услуг на каждой ступени образования Учреждения, обеспечивает проведение контрольнооценочных процедур;
- формирует творческую группу по разработке проекта образовательной программы Учреждения, в которую входят администрация, педагоги, представители управляющего Совета Учреждения, устанавливает сроки подготовки проекта образовательной программы;
- обеспечивает взаимосвязь с общественностью при подготовке проекта программы.

6.2. Проект образовательной программы перед утверждением рассматривается:

- методическими объединениями, по итогам рассмотрения оформляется протокол;
- на педагогическом совете по итогам рассмотрения оформляется протокол.

6.3. Образовательная программа рассматривается на Управляющем Совете учреждения, по итогам оформляется протокол.

6.4. По итогам рассмотрения и принятия образовательной программы директором учреждения издается приказ об утверждении программы.

6.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатывается образовательная программа.

6.6. Учреждение ежегодно вносит изменения и дополнения (оформленных в приложениях к образовательной программе); в

образовательные программы, направленные на совершенствование результатов, предварительно рассмотрев их на заседаниях методических объединений, педагогическом совете, управляющем Совете Учреждения.

VII. Функции различных участников образовательного процесса по реализации образовательной программы:

7.1. Администрация Учреждения

- создает условия, способствующие эффективно реализации образовательной программы;
- разрабатывает план мероприятий по организации образовательного процесса;
- выявляет качественные изменения в образовательном уровне обучающихся и разрабатывает совместно с педагогическим коллективом план по их корреляции в случае необходимости.

7.2. К функции Управляющего совета относится определение (формирование) социального заказа всех участников образовательного процесса.

7.3. Методические объединения ежегодно определяют учебно-методическое обеспечение согласно федеральному перечню, исходя из целей и задач образовательного процесса на каждой ступени реализации образовательной программы.

7.4. Педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и другие представители социальных партнеров являются непосредственными участниками процесса реализации образовательной программы. Определяют направления развития образовательного процесса через различные органы самоуправления Учреждения (педагогический совет, Управляющий совет, Совет ученического самоуправления).

VIII. Контроль за реализацией образовательной программы

8.1. Контроль за реализацией образовательной программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля. Результаты и эффективность образовательных программ ежегодно обсуждаются на педагогических советах и Управляющем совете.

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного
самоуправления
протокол № 4 от 10.01.14.
Председатель Крылова
Анжелика

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного родительского
комитета протокол № 7 от 10.01.14
Председатель М.В.Болотина