

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол
№ 5011 20.01.15

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 41»
Е.А.Гнатенко
приказ № 1401/20.01.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном учреждении с дневным
пребыванием детей в период каникул на базе
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №41»
Ленинского района г.Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период каникул на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» Ленинского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» Ленинского района г. Саратова (далее - ОО) и регламентирует работу оздоровительного учреждения с дневным пребыванием в период каникул на базе ОО.

1.2 Оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей в период каникул (далее - Учреждение) является учреждением дополнительного образования для детей и подростков в возрасте от 7 до 15 лет.

1.3 Учреждение организуется с целью обеспечения дополнительного отдыха и оздоровления детей, создания благоприятных условий для их всестороннего духовного и физического развития.

1.4 Учреждение организуется в дни летних каникул.

2. Организация и основы деятельности

2.1 Учреждение организуется в соответствии с приказом директора ОО. В приказе оговариваются сроки работы Учреждения, количество отдыхающих

детей, педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала, назначается начальник Учреждения.

2.2 Готовность Учреждения оформляется «Актом приемки учреждения с дневным пребыванием». В комиссию по приемке в обязательном порядке входят представители отдела образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов», ОО, служб санитарно-эпидемиологического, противопожарного и технического надзора, начальник Учреждения. Приемка осуществляется не позднее, чем за 3 дня до начала работы Учреждения.

2.3 Учреждение может приступить к работе только после получения разрешения на открытие, выдаваемого органами санитарно-эпидемиологического надзора, непосредственно перед приемом детей. Указанное решение выдается Учреждению перед началом смены.

2.4 По условию организации и быта делится на:

- Учреждение с 2-ух разовым питанием, (время пребывания детей с 08.00 до 14.00);

- Учреждение с 3-х разовым питанием и организацией дневного сна (время пребывания детей с 08.00 до 18.00).

2.5 Содержание, формы и методы работы Учреждения основываются на принципах демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развитие национальных и культурно-исторических событий, инициативы и творчества, учетов интересов и возрастных особенностей детей и подростков.

2.7 Учреждение комплектуется обучающимися ОО.

2.8 Основными критериями при комплектовании отрядов (групп) детей являются: возвратной ценз, общность интересов и увлечения детей и подростков, согласие их родителей (законных представителей). Количество детей в отряде (группе) не более 15 человек.

2.9 Продолжительность одной смены в Учреждении не менее 21 дня в период летних каникул.

2.10 Питание детей организуется в столовой ОО.

2.11 Учреждение имеет план воспитательно-оздоровительной работы, распорядок дня. Указанные документы утверждаются приказом директора ОО. Распорядок дня дополнительно согласовывается с органами санитарно-эпидемиологического надзора.

2.12. В целях повышения оздоровительного эффекта пребывания детей в Учреждении, в распорядке дня просматриваются общеукрепляющие и закаливающие процедуры, прогулки. По окончании смены проводится оценка эффективности оздоровления детей.

3. Кадры, условия труда сотрудников

3.1 Кадровый состав Учреждения определяется директором ОО.

3.2 Начальником Учреждения осуществляется общее руководство деятельностью Учреждения, создаются необходимые условия для работы,

проводится инструктаж персонала по технике безопасности, а также профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.3 В сферу персональной ответственности начальника Учреждения входят:

- Жизнь, здоровье и безопасность обучающихся, находящихся в Учреждении;
- Педагогическая, культурная, спортивная, досуговая работа, проводимая в Учреждении;
- Реализация в полном объеме требования СанПиН;
- Организация бытовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- Контроль за своевременностью и качеством питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- Сохранность имущества, находящегося во временном пользовании Учреждения.

3.4 В качестве воспитателей Учреждения назначаются педагоги ОО, утвержденные приказом директора ОО. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, своими должностными обязанностями.

3.5 Сотрудники Учреждения допускаются к работе после специального семинара, инструктажа по охране жизни и здоровья детей, прохождения медицинского осмотра по установленной форме.

3.6 Для работников Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

3.7 Работники Учреждения должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня и план воспитательной работы.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1 Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся на отдыхе в Учреждении возлагается на начальника Учреждения.

4.2 В Учреждении необходимо наличие:

- медпункта, укомплектованного квалифицированным медицинским персоналом, необходимым набором медицинских препаратов, средствами экстренной помощи;
- бесперебойно работающих средств связи;
- первичных средств пожаротушения, прошедших проверку на пригодность и находящихся в доступном для персонала Учреждения месте.

4.3 Повседневный контроль за соблюдением в Учреждении санитарных правил и норм осуществляет медицинский работник. Обо всех обнаруженных нарушениях немедленно сообщается начальнику Учреждения и директору ОО. В случае непринятия необходимых мер или возникновения опасности эпидемиологической ситуации, медработник ставит в известность территориальные органы управления здравоохранением.

- 4.4 В Учреждении разрабатываются и доводятся до сведения персонала планы эвакуации обучающихся на случай пожара. Приказом директора ОО назначается сотрудник, ответственный за противопожарную безопасность.
- 4.5 Перевозка детей во время экскурсий осуществляется общественным транспортом при наличии проездных документов и приказа об ответственности воспитателей за жизнь и здоровье детей в пути следования и при проведении мероприятий.

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного
самоуправления

протокол № 4 от 20.01.2015г.

Председатель Крылова Анжелика

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного родительского

комитета протокол № 4 от 20.01.15г.

Председатель И.В.Бодотина