

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета протокол
№ 5 от 20.01.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №41»
Е.А.Гнатенко
приказ № 1401 от 20.01.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 41»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 41» Ленинского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2 Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченного).

1.3 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), учителя, воспитатели и другие сотрудники муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» Ленинского района г. Саратова (далее - ОО).

1.4 Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1 Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;

- обеспечение взаимодействия семей, педагогических работников и обучающихся по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2 В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом и локальными актами ОО.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.

3.2 Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

3.3 Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

3.4 Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников ОО), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

3.5 Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.6 Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- наложением дисциплинарных взысканий;
- организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
- действиями и решениями муниципальных и государственных органов.

3.7 Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

3.8 Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;

- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

3.9 Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательного процесса по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса.

3.10 Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

3.11 Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания органов самоуправления ОО, ученического самоуправления;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления ОО, администрацией ОО проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;
- при необходимости обращаться к администрации ОО с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

3.12 В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.
- в случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.
- передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни, без согласия заявителя.

3.13 Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил внутреннего распорядка

обучающихся, Устава ОО, либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед директором ОО вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.

3.14 По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Устава ОО, Правил внутреннего распорядка обучающихся Уполномоченный вправе представлять Управляющему совету школы, педагогическому совету и администрации школы своё мнение, оценку и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

3.15 В случаях систематических, грубых либо массовых нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Управляющего совета школы.

3.16 По окончании учебного года Уполномоченный представляет Управляющему совету ОО или педагогическому совету, доклад о соблюдении прав участников образовательного процесса и мерах, принятых Уполномоченным по их защите. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте ОО.

3.17 Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в Саратовской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов»;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1 Для эффективной работы Уполномоченного администрация ОО оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением, и т.д.

4.2 Администрация ОО не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3 Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены компенсационные выплаты из специальной части фонда оплаты труда или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном нормативными актами ОО.

4.4 Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Саратовской области, Уполномоченного по

правам человека Саратовской области, общественными организациями, содействующими правовому и гражданскому образованию.

5. Порядок назначения Уполномоченного.

5.1 Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, родитель и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

5.2 Участник образовательного процесса, занимающий в ОО административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

5.3. Уполномоченный назначается приказом директора ОО и согласовывается с Управляющим советом школы.

5.4 Уполномоченный назначается на срок 1 год.

5.5 Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения;
- перевода в другую ОО ребенка в случае назначения на должность Уполномоченного родителя;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного самоуправления

протокол № 4 от 20.01.15г

Председатель Крылова Анжелика

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного родительского

комитета протокол № 4 от 20.01.15г

Председатель Боголюбова И.В.