

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 26.08.2015.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 41»  
 Е.А.Гнатенко  
приказ № 306 от 01.09.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об очно-заочной форме обучения в муниципальном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 41»**  
**Ленинского района г. Саратова**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.17), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (п 18.3.1), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, письмом департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 05.09.2013 № 07-1317, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённым постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МОУ «СОШ № 41» Ленинского района г. Саратова и регламентирует организацию очно-заочной формы обучения обучающихся в МОУ «СОШ № 41» (далее – Школа).

1.2. Очно-заочная форма обучения организуется в целях реализации права каждого человека на образование, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения.

1.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

## **2. Организация деятельности**

**2.1.** Перевод обучающихся с очной формы обучения внутри Школы по отдельным предметам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и последующего приказа директора сроком до окончания текущего учебного года.

**2.2.** При приёме на очно-заочную форму обучения администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

**2.3.** Перевод обучающихся с заочной формы на очную по любому предмету или в любом сочетании предметов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой момент до наступления момента государственной итоговой аттестации.

**2.4.** На заочную форму могут быть выбраны любые предметы учебного плана в любом сочетании.

**2.5.** Предметы учебного плана, выбранные обучающимися на изучение в заочной форме, изучаются ими самостоятельно.

**2.6.** Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебной работе.

## **3. Образовательный процесс**

**3.1.** Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения программ – 4 года, 1-4 классы);

- основное общее образование (нормативный срок освоения программ – 5 лет, 5-9 классы);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения программ – 2 года, 10-11 классы).

**3.2.** Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами. Обучение ведётся на основе примерных программ, по которым составляется календарно-тематическое планирование, разработанное учителем и утверждённое директором школы.

**3.3.** Организация образовательного процесса в форме очно-заочного обучения в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

**3.4.** Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.

**3.5.** Максимальный объём учебной нагрузки составляет для обучающихся 1-5 классов – 8 часов, 6-9-х классов 10 часов, для обучающихся 10-11-х классов – 12 часов.

**3.6.** Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет не менее 34 учебных недель. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

**3.7.** При организации очно-заочной формы обучения Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников.

**3.8.** Обучающийся по очно-заочной форме имеет право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы;
- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

**3.9.** Обучающийся по очно-заочной форме обязан:

- регулярно, согласно расписанию, посещать учебные занятия;
- своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты;
- посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.

**3.10.** Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители, назначенные приказом директора Школы.

**3.11.** Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о системе оценки, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 41» и осуществляется в очной форме. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания четвертей или полугодий.

**3.12.** В классный журнал того класса, где числится обучающийся, вносятся текущие оценки и четвертные оценки по предметам очной формы обучения, а также оценки за полугодие по предметам заочной формы обучения.

**3.13.** Обучающийся в очно-заочной форме, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё без уважительной причины), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более одного раза в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

**3.14.** В целях полного освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей контрольных работ по данным темам в очной форме. Оценки за четверть, полугодие, год выставляются с учётом оценок за контрольные работы. График итогового контроля доводится до сведения родителей в течение 1 недели после издания приказа директора школы о переводе на очно-заочную форму обучения.

**3.15.** Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, консультации и зачёты.

**3.16.** Формы проведения контроля определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

**3.17.** В целях оказания помощи обучающимся в освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут проводиться консультации с применением дистанционных технологий.

**3.18.** Текущий контроль успеваемости осуществляется по 5-балльной системе.

3.19. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

3.20. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности обучающимися и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.21. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних продолжают получать образование в иных формах.

3.22. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

#### 4. Механизм функционирования очно-заочной формы обучения.

4.1. Обучение по очно-заочной, заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов на основе примерных программ по всем предметам учебного плана конкретного класса школы.

4.2. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной форме Школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные школы (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий.

Образовательный процесс для очно-заочных, заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий. = (после 1 и 2 полугодия)

4.3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной, заочной форме определяются Школой самостоятельно. Годовые оценки обучающемуся данной группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале учебных занятий, дневнике учащегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

4.4. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.

4.5. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается директором школы и вывешивается на информационном стенде (сайте школы). Количество консультаций определяется возможностями Школы.

4.6. Для организации очно-заочной, заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;  
учебные планы; календарный учебный график; расписание занятий, расписание и протоколы экзаменов.

4.7. Документация очно-заочной, заочной формы обучения хранится в Школе в течение 3 лет.

## 5. Аттестация обучающихся очно-заочной формы

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой и отражаются в её Уставе и локальных нормативных актах и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.2. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации на дому и представляют контрольные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзамена по всем предметам учебного плана за курс класса.

4.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся, выбравших очно-заочную форму обучения, проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка установленной формы.

4.5. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном или среднем общем образовании.

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного самоуправления

протокол №4 от 26.08.15.

Председатель Крылова Анжелика

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного родительского комитета протокол № 5 от 26.08.15

Председатель Болотина И.В.Болотина