

**«Утверждаю»**  
Директор МОУ «СОШ № 41»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Гнатенко  
27.08.2014 г.

**План**  
**работы социального педагога**  
**МОУ «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 41»**  
**Ленинского района г. Саратова**  
**Агафоновой В.А.**  
**на 2014-2015 учебный год**

**Цели и задачи:**

1. Способствовать созданию комфортной образовательной среды обучающихся, реализации социальных прав и свобод учащихся, выполнению всеобщей пропаганде здорового образа жизни.
2. Способствовать формированию социально-правовой культуры учащихся и родителей через организацию лектория, привлечение специалистов.
3. Осуществлять работу с социально-профильными учреждениями, общественными организациями для оказания помощи ребёнку и семье.
4. Осуществлять мероприятия по социальной защите семей, попавших в
5. трудную жизненную ситуацию и детей, проживающих в них.
6. Осуществлять пропаганду правовых знаний.

Социальный педагог

## Содержание работы

### 1. Организационная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование уч-ся, беседы с классными руководителями с целью выявления детей из неполных семей, многодетных, опекаемых, детей- инвалидов, семей, оказавшихся в социально- опасном положении. Формирование банка данных по всем категориям уч-ся.	сентябрь  В течении года	соц.педагог
2	Составление соц. паспорта школы. Сбор документов, подтверждающих статус семьи или ребенка. Выступление с информацией на педагогическом совете.	сентябрь	соц.педагог
3	Обновление и оформление вновь документов на льготное питание	в течении года	
4	Обновление и оформление вновь документов на проезд в Муниципальном транспорте для Министерства транспорта на детей, льготных категорий.	в течении года	
5	Составление предложений в планы реабилитации на семьи, состоящие на учете, как семья, находящаяся в социально – опасном положении. Составление школьных планов реабилитации на данные семьи.		Соц. педагог, зам. директора по ВР
6	Оформление личных дел опекаемых и семей, находящихся в социально- опасном положении. Работа с органами опеки и попечительства по отдельному плану.	сентябрь	соц.педагог
7	Своевременное информирование педагогов, полиции, органов опеки и попечительства о факторах неблагополучия в семьях учащихся с целью принятия соответствующих мер.		Соц. педагог, зам. директора по ВР
8	Обновление информационных стендов: - «для вас родители»; - «правовой уголок»;	в течение года	соц.педагог
9	Круглый стол «Подросток и закон» (о правах ребёнка)	8-11 27.11.14	Зам. директора по ВР

			Карпова А.С., соц. педагог Агафонова В.А., кл. руководитель 7-Б кл. Муратова Т.А.
10	Мероприятия, посвящённые Международному Дню инвалида социально-значимая акция «В гости к другу»	1-11 03.12.2014	Соц. педагог, кл. руководители
11	Мероприятия, посвященные Дню прав человека и Дню конституции; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Классные часы «Конституция и я»</li> <li>• Классные часы «Я живу в РФ»</li> </ul>	1-11 10.12.2014- 12.12.2014	Уполномоченный по правам участников образовательного процесса Тимошенко Ю.С., социальный педагог Агафонова В.А., классные руководители
12	Социально-значимая акция «Поздравь ветерана»	8-11 07.05.2015	классные руководители 8-11 кл. Социальный педагог Агафонова В.А. Зам. директора по ВР

## 2. СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ И УЧАЩИЕСЯ.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях, оказавшихся в СОП, детей- инвалидов, детей из многодетных семей, формирование соответствующих документов для всех видов предоставляемых льгот.	Сентябрь, в течении года	

2	Организация профилактической и социальной работы с каждой категорией детей.	в течении года	
3	Оформление документов на опекаемых несовершеннолетних (акты обследования жилищно-бытовых условий, медицинские документы, характеристики, информация об успеваемости, акты сохранности жилья, охранные письма на квартиры, справки о составе семьи, право устанавливающие документы на частную собственность, опись и сохранность имущества, внеурочная и летняя занятость учащихся) для лица, для Органов опеки и Попечительства.	По отдельному графику отчетной документации Органов опеки и Попечительства	
4	Сбор и оформление документов на лишение родительских прав, на ограничение родительских прав, на оформление опеки, снятия с учета и переоформление документов в связи с изменением обстоятельств и сроков, на закрытие опеки по разным обстоятельствам.	По необходимости	Соц. педагог
5	Проведение индивидуальной работы с учащимися совместно с психологом, с инспектором ПДН, социальными работниками из ЦПЖСД.	сентябрь	Соц. Педагог, зам. директора по ВР
6	Организация медицинского осмотра опекаемых детей. Оформление отчетных справок.		Соц. педагог
7	Контроль за поведением, успеваемостью и посещаемостью школы и кружков опекаемых детей и детей из семей, оказавшихся в СОП.	В течении года	Соц. педагог
8	Работа по формированию нравственно-здоровых взаимоотношений среди учащихся. Беседы с учащимися по профилактике правонарушений.		Соц. педагог
9	Посещение на дому с целью контроля условий проживания и обеспечения законных прав несовершеннолетних из категории «трудный подросток», детей, пропускающих учебные занятия, опекаемых детей, детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, а так же детей, проживающих в семьях, оказавшихся в СОП.		Соц. педагог
10	Оформление пакета документов на опекаемых детей и детей, состоящих на учете в ЦСПСиД		Соц. педагог
11	Обеспечение детей льготных категорий	Декабрь,	Соц. педагог

	Новогодними подарками, билетами на елки, на новогодние представления в цирк и театр.		
12	Социально – педагогическое сопровождение несовершеннолетних детей и представление их интересов в милиции, в комиссии по делам несовершеннолетних, прокуратуре, суде. Оформление и предоставление необходимых документов.	По необходимости	Соц. Педагог, зам. директора по ВР
13	Групповая работа с классными коллективами по профилактике асоциального поведения в группе. - Проведение классных часов, для детей по формированию нравственно – здоровых и доброжелательных взаимоотношений в классе (1-5 кл.). - Работа с детьми по формированию устойчивого противостояния отрицательному влиянию социума (6-7 кл.). - Беседы с детьми по профилактике правонарушений (7-9 кл.). - Беседы с детьми о вреде табакокурения, алкоголизма и наркомании (6-11 кл.).		Соц. Педагог, психолог, зам. директора по ВР
14	Проведение бесед, игр, тренингов с учащимися 1-4 классов по правилам поведения в школе, в обществе, в классном коллективе.		Соц. Педагог, психолог, зам. директора по ВР
15	Оформление документов на льготный проезд детей во всех видах муниципального транспорта, получение билетов, обеспечение билетами детей и родителей льготных категорий	в течении года	Соц. педагог
16	Посещение уроков с целью контроля поведения и успеваемости детей и подростков группы риска, проверка наличия учебных принадлежностей	в течении года	Соц. Педагог, зам. директора по ВР

### 3. СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ И СЕМЬЯ.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Совместно с классными руководителями планирование работы с детьми, проживающими семьях разных категорий.	В течении года	Соц. педагог, кл. руководители
2	Индивидуальные и групповые консультации для родителей по правовым вопросам и по вопросам педагогики.	В течении года	
3	Совместная работа с Центром помощи женщине, семье, детям.	В течении года	
4	Профилактическая и коррекционная работа с детьми и родителями с участием членов комиссии по делам несовершеннолетних.	В течении года	
5	Организация профессиональной помощи узких специалистов для работы с семьями разных категорий.	В течении года	
6	Участие социально-психологической службы в разрешении конфликтных ситуаций между детьми, родителями и педагогическим коллективом школы	В течении года	Соц. Педагог, зам директора по ВР, психолог
7	Составление актов жилищно-бытовых условий несовершеннолетних на проживание в квартирах, на продажу и покупку квартир и домов, на права наследования частной собственностью, на права проживания с одним из родителей, на изменение фамилии несовершеннолетнего, акты обследования жилья несовершеннолетних граждан по запросу РОО, Опек, Пенсионного Фонда, КДН, ПДН и т.д.	В течении года	Соц. Педагог, зам директора по ВР
8	Оформление документов по заданию КДН, ПДН РОО, ООП, прокуратуры с целью защиты прав несовершеннолетних, закрепления жилья, предделение детей в государственные учреждения, так же с целью постановки на учет и снятия с учета.	В течении года	Соц. Педагог, зам директора по ВР
9	Работа с членами семьи по программам реабилитации.	По программе	Соц. Педагог, зам директора по ВР, психолог
10	Посещение на дому семей, находящихся в СОП, опекаемых детей.	По программе	Соц. Педагог, зам директора по ВР, психолог, инспектор ПДН

11	Участие в разрешении всех видов трудных ситуаций участников общеобразовательного процесса.	В течении года	Соц. Педагог, зам директора по ВР, психолог
12	Работа по индивидуальным заявлениям родителей по вопросам нарушения прав несовершеннолетних детей.	По заявлениям	Соц. педагог
13	Индивидуальная работа с опекунами (напоминание о своевременном составлении отчетных документов, информирование о льготах, об изменениях в законодательстве РФ, и так далее). Профилактическая работа с опекунами (беседы об ответственности за воспитание опекаемых детей, о необходимости соблюдения прав детей, о здоровом образе жизни опекунов).	В течении года	Соц. педагог

#### **4. СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ И ПЕДКОЛЛЕКТИВ ШКОЛЫ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Совместная работа с классными руководителями и педагогами школы по профилактике асоциального поведения детей и подростков.		
2	Оказание помощи классным руководителям в проведении профилактической работы по предупреждению безнадзорности среди учащихся школы		
3	Совместно с психологом школы работа по выявлению и коррекции асоциального поведения учащихся (диагностика и коррекция поведения учащихся, работа с родителями)		
4	Методическая и информационная помощь педагогическому коллективу по правовым вопросам	В течении года	Соц. педагог
5	Участие в работе педсовета школы и МО классных руководителей.		Соц. педагог
6	Сотрудничество с представителями из органов опеки, КДН, ПДН, Центра помощи женщине, семье, детям, приюта «Возвращение», с дошкольными учреждениями, ВУЗами и т. д: - совместная индивидуальная работа по факту обращений;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выступления представителей на родительских собраниях и педагогических советах;</li> <li>- консультирование педагогов и родителей по различным вопросам;</li> <li>- совместные рейды по микрорайону школы по предупреждению безнадзорности среди несовершеннолетних;</li> <li>- совместное посещение семей на дому с целью обследования жилищно – бытовых условий</li> </ul>		
7	Совместная работа с представителями полиции, прокуратуры и суда по вопросам защиты прав несовершеннолетних.	По факту совершения преступлений и правонарушений	Соц. педагог
8	Участие в работе районных, городских и областных семинаров и совещаний.	1 раз в месяц	Соц. педагог

## 5. РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Сбор, обработка и систематизация информации. Оформление социального паспорта школы. Обновление информации в правовом уголке.	Сентябрь, октябрь, в течении года	Соц. педагог
2	Оформление документации по планированию работы с опекаемыми детьми, с семьями, находящимися в СОП.	октябрь	Соц. педагог
3	Оформление предложений в программу реабилитации на каждую семью, состоящую на учете в ЦСПСиД. Работа по данной программе в течение года	По запросу	Соц. педагог
4	Оформление личных дел опекаемых детей и детей, проживающих в семьях, находящихся в СОП.	Октябрь, ноябрь, май	Соц. педагог
	Составление документов для купли и продажи квартир и домов, на изменение фамилии детей, на оформление наследования материальными ценностями, разрешения на свидания с родителями, ходатайства в различные организации и т.д.	В течение года и по мере необходимости	Соц. педагог



5	Оформление наглядной информации для учащихся, родителей, педагогов в уголке соц. педагога школы по темам: система охраны и защиты прав ребенка в РФ, ответственность родителей, семейный кодекс РФ, социальная защита граждан РФ.	В течении года	Соц. педагог
6	Оформление текущих документов по запросам из РОО, полиции, прокуратуры суда, ЦСПСиД, КДН.	В течение года	Соц. педагог
7	Составление отчетов по итогам работы по всем направлениям работа для РОО, для КДН, ПДН для органов опеки и попечительства.	Май 2014 года	Соц. педагог
8	Оформление журнала учета и выдачи Проездных билетов для опекаемых детей, детей из многодетных семей Детей- инвалидов и лиц их сопровождающих. Содержание в порядке всех необходимых подтверждающих документов.	Ежемесячно	Соц. педагог
9	Оформление журнала бесед и поступающих жалоб от участников образовательного процесса	В течение года	Соц. Педагог, зам. директора по ВР